

Escuela secundaria del valle Potter

**EL PROYECTO MAYOR
2023-2024
MANUAL DEL ESTUDIANTE**



Revisado 07/2023
Tabla de contenido

Descripción general de las expectativaspágina 2

 Posibilidades del proyecto.....página 5

Proyectos y Mentores: Preguntas frecuentes.....página 8

 Carta General de Intención.....página 10

 Carta de acuerdo del mentor... página 12

 Carta de Verificación del Mentor.....página 13

 Aprobación temprana.....página 14

Enmiendas al proyecto y cambios en el tema del documento... página 15

 Registros.....página 16

 Carta de presentación y autoevaluación... página 17

 Contenido del portafolio.....página 18

 Presentaciones orales.....página 19

 Carta a la Audiencia.....página 20

Estándares mínimos de presentación oral y portafolios....página 21

Directrices para juzgar diferentes tipos de proyectos.....página 23

 Cronograma: Fechas y plazos importantes... página 25

EL PROYECTO SUPERIOR, 2023-2024—RESUMEN



Los basicos

El Proyecto Senior es un requisito de graduación. Su propósito es ayudar a los estudiantes a establecer su independencia académica y darles la oportunidad de explorar nuevas áreas o demostrar dominio en un tema ya conocido. Este programa ha sido modelado en otras escuelas locales, y la experiencia del personal de la escuela es que prácticamente todos los estudiantes, incluso aquellos que al principio no están contentos con este requisito adicional, al final están contentos con el proceso y orgullosos de lo que han logrado.

VISIÓN GENERAL

- ❑ **SEPTIEMBRE**, se presenta el proyecto a los estudiantes del último año y se informa a los padres de los estudiantes sobre este requisito de graduación.
- ❑ **OCTUBRE**, Los estudiantes de último año deciden sus proyectos y los proponen a un comité de profesores en un **Carta General de Intención**. El profesorado hace sugerencias sobre el proyecto, la idea del artículo y posibles conexiones comunitarias para el proyecto.
- ❑ **NOVIEMBRE**, Los estudiantes encontrarán un mentor que los guiará a través de su

proyecto. Especifico **Carta de acuerdo entre mentor senior** se presenta en noviembre. Una vez que un estudiante consigue un mentor y presenta un plan de proyecto claro, es libre de comenzar el proyecto. Los proyectos deben realizarse fuera de la escuela y no forman parte de ningún curso que el estudiante esté tomando en la escuela (excepto posiblemente el trabajo de investigación). Es posible que los estudiantes no reciban pago por el proyecto, pero se pueden financiar los gastos. La recaudación de fondos en la comunidad es aceptable para proyectos que a su vez sirven a la comunidad. Los estudiantes deben dedicar un mínimo de 15 horas al proyecto fuera de la jornada escolar. (La mayoría de los estudiantes dedican considerablemente más de 15 horas al proyecto).

- **NOVIEMBRE/DICIEMBRE, los estudiantes completarán el trabajo de investigación.** Debe tener entre 2500 y 3000 palabras (unas 5 páginas completas). La investigación de los estudiantes debe centrarse en un tema relacionado con su proyecto. Debe formatearse de acuerdo con el *Guía de estilo MLA* e incluir una bibliografía comentada de las obras citadas y una portada o encabezamiento completo. Los estudiantes deben enviar todos los borradores anteriores del trabajo con el borrador final, incluidos los comentarios del maestro y las hojas de puntuación. Los borradores finales son calificados por el profesor de inglés del estudiante o el coordinador senior de proyectos. Un segundo profesor evaluador evalúa los resultados de aprobación en el límite de “3” y “4”. Los profesores de inglés individualmente decidirán cómo se refleja el trabajo de investigación en la calificación del curso.
- **MARZO, los estudiantes deberían tener completaron sus proyectos.** El último paso del proyecto es **Carta de verificación de mentor**. Esta carta es una carta de seguimiento de la carta de intención y acuerdo de mentor. Esta carta debe enviarse a la oficina de HS y estar firmada por su mentor.
- **ABRIL, los estudiantes completan un portafolio** documentar y reflexionar sobre la experiencia del proyecto y su crecimiento general a lo largo de la escuela secundaria. Luego los estudiantes hacen un **presentación oral** sobre su proyecto ante una audiencia de estudiantes y un panel de profesores y jueces de la comunidad.

La línea de fondo

Para graduarse de Potter Valley High School, los estudiantes del último año deben completar y recibir una calificación aprobatoria en las cuatro fases del proyecto: el trabajo de investigación, el proyecto en sí, el portafolio y la presentación. La puntuación del Proyecto Senior de Mínimo, Adecuado, Notable o Excelente se anotará en sus

expedientes académicos.

POSIBILIDADES DEL PROYECTO

Los proyectos senior generalmente se clasifican en una de las categorías que se enumeran a continuación. Los ejemplos dados son proyectos realizados por estudiantes del último año en otras escuelas e ideas de la comunidad local de Potter Valley.

Servicio comunitario

- ayudando con el rescate de animales
- ayudando con el Banco de Alimentos
- creación de una película que documente las primeras técnicas de tala
- trabajar como dibujante de dulces en un hospital o clínica
- organizar una campaña de donación de sangre
- trabajando para la Red de Voluntarios contra el SIDA del Condado de Mendocino
 - entrega de flores a personas mayores
- voluntariado en un proyecto de reforestación
- voluntario para la Cruz Roja
- creación de un PowerPoint sobre servicios de violencia doméstica
- voluntario para un programa de rehabilitación de drogas
- voluntariado en el Departamento de Bomberos
- voluntariado en el Rodeo
- establecer un sitio de interés histórico en Potter Valley
- voluntariado en el cementerio
- voluntariado en la oficina de correos
- voluntariado en el centro comunitario

Exploración profesional

- trabajo siguiendo al director de un musical
- trabajo siguiendo a un intérprete sordo
- ofrecerse como voluntario para ayudar con un proyecto de primaria
- trabajo siguiendo a un mecánico/técnico automotriz
- observación laboral con una enfermera en la clínica de salud
- observación laboral con la Patrulla de Caminos de California
- trabajo siguiendo a un contratista

Servicio a la escuela

- organizar el día del deporte de primaria
- organizar un torneo deportivo
- organizar y enseñar en una clínica de softbol de secundaria
- restauración de un mural

- crear/mejorar un programa de reciclaje escolar
- creación de una película para la prevención de pandillas o embarazos
- crear un programa de tutoría entre pares
- crear un programa de mejora del campus
- enseñando una lección
- renovación de los campos de béisbol/gradas
- construir un monumento en memoria de un exalumno
- producir una película sobre el embarazo adolescente para una audiencia de secundaria
- ofrecer clases de computación a personas mayores
- impartir clases de alfabetización para adultos
- organizar un gimnasio abierto como alternativa saludable
- construir una estructura para ser donada a la escuela para uso de los estudiantes (cenador, banco, vitrina conmemorativa, etc.)

Proyecto artístico o artesanal

- construir un banco de secoya
- construcción de un carro para el sistema de sonido PVHS
- tejer un suéter
- hacer una muñeca y ropa
- hacer una colcha como parte de una tradición familiar
- aprender fotografía en blanco y negro
- producir un video musical o un video sobre diseño conceptual
- crear una exhibición de arte o fotografía o presentación de diapositivas
- escribir y publicar poesía o cuentos
- escribir e ilustrar una biografía de un cruce fronterizo
- realizar monólogos dramáticos
- actuar en una producción de teatro comunitario
- dirigir una obra de teatro para niños
- dirigiendo un *hogarfolklórico* grupo de baile
- coreografiar una danza moderna
- produciendo un CD de voces hawaianas
- producir un CD de música rap
- producir un CD con la historia oral de los ancianos mexicanos
- recopilación y transcripción de la historia oral de los primeros colonos de Potter Valley
- escribir una historia de una comuna local

Trabajar con vehículos, animales, plantas o alimentos

- aprender a fabricar y comercializar jabón.
- preparar una comida para los estudiantes y el personal (soul, tailandés o italiano,

luisiano, etc.)

- preparar un banquete de postres para la clase de último año
- restaurar un coche clásico
- reemplazar un motor
- trabajar con un kit de carrocería de fibra de vidrio
- entrenando un caballo
- entrenamiento de un perro guía
- cultivar vegetales para una barra de ensaladas
- realizar un experimento de horticultura en un vivero de plantas nativas
- identificar plantas medicinales nativas

Aprender un nuevo arte, habilidad o deporte

- aprender y realizar un arte marcial
- aprender a bucear
- tomar un curso de aeróbic
- crear una caricatura usando software de animación
- investigando la historia familiar y creando una presentación de diapositivas
- aprender a subastar en eBay
- hacer entrenamiento de fútbol a nivel universitario
- construyendo unLibra esterlina motor térmico
- forjar una espada
- diseñar un camión de skate
- aprender y realizar baile flamenco
- aprende movimientos básicos de boxeo

Proyecto y mentor: preguntas frecuentes

¿Mi Proyecto tiene que incluir servicio comunitario?

No. El servicio comunitario no es un componente requerido. Sin embargo, incluir un componente en su proyecto que "beneficie a otros" agregará puntos a la puntuación de su proyecto.

¿Puedo contar mis horas dedicadas a la organización, planificación o transporte?

Necesitas dedicar 15 horas a realizar tu proyecto. Puede contar las horas de organización, planificación y transporte como adicionales más allá de las 15 horas mínimas de proyecto.

Ejemplo #1: Estás planificando lecciones de tutoría para enseñar lectura. Se deben dedicar 15 horas a trabajar con los estudiantes en lectura. También se podrán computar las horas extras de planificación.

Ejemplo #2: Trabajas siguiendo a un mentor en Ukiah. De hecho, debes observar a tu mentor durante 15 horas. Puede contar su tiempo de viaje como horas extra.

¿Qué pasa si necesito ausentarme durante el horario escolar para hacer mi proyecto?

Algunos proyectos, como la observación de puestos de trabajo, deben realizarse durante el horario comercial habitual. Por favor, configúrelos para perder el menor tiempo de clase posible. Si va a faltar a clase, se espera que organice el trabajo y la tarea faltantes antes de tu ausencia. No es aceptable que los estudiantes falten a clases para trabajar en el trabajo de investigación, el portafolio u otras fechas límite de proyectos de último momento.

¿Puedo pedirle a un maestro que sea mi mentor?

Sí. Muchos profesores disfrutan de la tutoría y valoran la oportunidad de trabajar contigo en un proyecto individual. Algunos proyectos, naturalmente, se prestan a un mentor escolar.

Sin embargo, tenga en cuenta que el Proyecto Senior se creó para ayudar a los estudiantes a construir un puente entre la escuela y el mundo real. *Le recomendamos encarecidamente que establezca una conexión con un mentor adulto fuera del campus en el comunidad.*

¿Cuáles son las reglas para elegir un mentor?

Los mentores deben tener al menos 21 años de edad. Deben poder leer y escribir

documentos del Proyecto Senior (podemos traducir documentos al español, si es necesario).

También es importante: asegúrese de que el mentor que elija comprenda la importancia de los requisitos escolares y los plazos escolares para que usted reciba apoyo para completar el proyecto de manera oportuna. Algunos estudiantes han tenido problemas con mentores que dejan sus trabajos o se van de la ciudad inesperadamente, así que trate de comunicar la necesidad de un compromiso de tiempo claro por parte de su mentor desde el principio.

¿Cómo se juzgará mi proyecto?

Un panel de maestros y miembros de la comunidad escuchará su discurso, leerá su portafolio y calificará su proyecto general. Te calificarán de manera integral. Esto significa que observarán la calidad de su portafolio y su trabajo, la calidad de su proyecto, la calidad de su discurso y qué tan bien respondió las preguntas. También es importante la capacidad de reflexionar sobre cómo le benefició la experiencia del Proyecto.

Al juzgarlo, una de las primeras preguntas que le harán es: "¿Hizo el estudiante lo que se comprometió en las Cartas de Intención?"

Instrucciones para la Carta General de Intención

Utilizará la Carta de Intención General para proponer la idea básica del Proyecto Senior y el área temática del Trabajo de Investigación a un comité de profesores. Su Comité de Facultad considerará su carta y la aprobará o sugerirá revisiones. Le informarán si sus planes son realistas, demasiado modestos o demasiado ambiciosos. También pueden sugerir contactos comunitarios o temas de artículos. **La carta de intención es un compromiso con un área de interés general. Una segunda carta, escrita conjuntamente con el senior y el mentor, describirá el proyecto con más detalle.** *(Consulte la Carta de acuerdo entre el mentor y el senior a continuación).*

Escriba su carta de intención general en el formato de carta comercial adecuado. **Dirija su carta al Comité de Proyectos Senior, Potter Valley High School, P.O. Caja 10401, Potter Valley, CA 95469.** No se aprobará una carta que no esté escrita en inglés correcto o que no esté en formato comercial. Las cartas sin firmar no se considerarán hasta que estén firmadas.

Nota #1: No puede obtener crédito por las horas dedicadas a un proyecto hasta que se haya aprobado su Carta de Acuerdo Senior-Mentor.

Nota #2: Su artículo y su proyecto deben estar relacionados en un área temática general (medicina, educación, animales, etc.), pero no tienen que tratar exactamente el mismo tema detallado. No puede escribir un trabajo de investigación instructivo que describa cómo realizó su proyecto.

Nota #3: Una vez que haya escrito su trabajo de investigación, se compromete a realizar un proyecto relacionado con él.

Esto es lo que debe cubrir en su carta de intención:

- Identifique el área general de interés de su proyecto (deportes, automóviles, educación, ingeniería, medicina, animales, poesía, la cultura de un país

específico, etc...). Di qué te interesa al respecto y qué experiencia, si la tienes, tienes ya en ello.

- Identifique la categoría de su proyecto: servicio comunitario; exploración profesional; servicio a la escuela; proyecto artístico o artesanal; trabajar con vehículos, plantas, animales o alimentos; o aprender una nueva habilidad, arte o deporte. *(Los proyectos suelen ser una combinación de categorías)*. Sea lo más específico posible al describir lo que espera lograr en su proyecto, pero sepa que no esperamos que declare todos los detalles finos hasta que escriba su Carta de Acuerdo entre Senior y Mentor.
- Identifique el tema de su artículo. Brinde una descripción general de lo que pretende investigar y dónde planea obtener información al respecto.
- La carta debe estar mecanografiada, libre de errores y con el formato de una carta comercial estándar (incluida la firma del estudiante).
- Deje en claro que comprende qué es el plagio definiéndolo con sus propias palabras y escriba un compromiso de que no plagiará al investigar y escribir su artículo. El plagio está definido en su manual del estudiante para su referencia.

Instrucciones para la Carta de Acuerdo Senior-Mentor

Redactarás la Carta de Acuerdo con tus mentores. Le recomendamos que se reúna con su mentor para crear un borrador del Acuerdo; debes escribir y editar la carta, luego presentársela a tu mentor para que la firme. Al igual que la carta de intención, debe estar libre de errores y tener el formato de una carta comercial estándar.

Esto es lo que necesita cubrir en su carta de acuerdo:

- ◆ ¿Qué esperas lograr durante tu Proyecto Senior? ¿Qué harás, harás, experimentarás y/o aprenderás?
- ◆ ¿Quién es tu mentor? Proporcione el nombre del mentor, una dirección postal completa y un teléfono durante el día.
- ◆ ¿Qué papel jugará tu mentor en tu proyecto?
- ◆ ¿Cuál es el cronograma propuesto para este proyecto? ¿Cuándo comenzará y terminará? ¿Cuántas horas prevé que necesitará para completar el proyecto?
- ◆ ¿Con qué frecuencia espera su mentor que controle el progreso de su proyecto? ¿Cómo sucederá esto?
- ◆ ¿Cómo documentarás el proyecto? Todos los estudiantes deben mantener un registro de las horas y actividades del proyecto, pero ¿qué más producirá que demuestre que el proyecto se llevó a cabo?
- ◆ ¿Qué materiales se necesitarán para este proyecto? Si no necesitará materiales, dígalos.
- ◆ ¿Habrá algún costo involucrado? Si es así, ¿cómo pagará el proyecto? Si no habrá

ningún costo, dígalos.

- ◆ ¿Cuáles son sus necesidades de transporte y cómo las cubrirá? Si no necesitará transporte, dígalos.

Una vez aprobada, esta Carta de Acuerdo se convierte en un compromiso formal que lo involucra a usted, su mentor y la escuela. Si descubre que debe cambiar el tema de su artículo, deberá enviar una carta de enmienda. Si necesita cambiar su proyecto, deberá enviar una nueva Carta de Acuerdo Senior-Mentor con ambas firmas.

Instrucciones para la Carta de Verificación del Mentor

Escribirás la carta de Verificación de Mentores con tus mentores. Le recomendamos que se reúna con su mentor para crear un borrador del Acuerdo; debes escribir y editar la carta, luego presentársela a tu mentor para que la firme. Al igual que con la Carta de Intención, debe estar libre de errores y tener el formato de una carta comercial estándar.

Esto es lo que debe cubrir en su Carta de Verificación de Mentor:

- ¿Cuál era su objetivo original y se cumplió?
- Si hubo algún cambio en el objetivo del proyecto; ¿Cuáles fueron y por qué se hicieron?
- ¿Se siguieron los acuerdos de la carta de Acuerdo de Mentor? Si no, ¿por qué y cuáles fueron los cambios que se realizaron?
- ¿Cuáles fueron tus mayores momentos de aprendizaje del proyecto?
- ¿Cuáles fueron sus mayores desafíos del proyecto?

¡IMPORTANTE! Lea su Carta de Intención y su carta de Acuerdo de Mentor. La Verificación debe ser un seguimiento de los acuerdos y planes que hiciste originalmente.

Su carta de verificación de mentor debe estar firmada, como verificación, por su mentor. Al firmar la carta, están de acuerdo con el contenido de la carta y las

descripciones dadas.

Directrices para la aprobación temprana

El proyecto senior normalmente se lleva a cabo durante marzo y abril. Si tiene una razón legítima para comenzar su proyecto antes de marzo, debe solicitar una aprobación anticipada.

¿Cuál es una razón legítima? Aquí están algunas:

- 1) Su proyecto no se puede realizar en primavera. Por ejemplo:
Estás entrenando voleibol o fútbol.
Estás aprendiendo con un instructor de esquí.
- 2) Tu proyecto se ejecuta todo el año, ya sea porque está programado de esa manera o porque necesitas todo el año para completarlo. Por ejemplo:
Tu proyecto es ser representante estudiantil en la junta escolar.
Estás restaurando la transmisión y necesitas recopilar datos durante 6 meses.
- 3) Tienes aprobación para graduarte anticipadamente.
- 4) Estás involucrado en un proyecto comunitario que se llevará a cabo antes de marzo.
Por ejemplo:
Estás ayudando con la adopción de mascotas a través de Humane Society y existe una gran necesidad de comenzar a ayudar de inmediato.

Simplemente una fuerte picazón por terminar su proyecto de una vez no es una razón legítima para una aprobación temprana.

Para solicitar la aprobación anticipada, **combinar** su **Carta General de Intención** y el **Carta de acuerdo entre mentor senior**. Inserte un párrafo que indique su necesidad de aprobación temprana y los motivos.

Nota: Los jueces tienden a esperar mucho de un estudiante de último año que comienza el proyecto temprano y tiene más tiempo para completarlo. Asegúrese de utilizar la aprobación temprana a su favor, si la solicita.

La línea de fondo:

Hasta que se apruebe su carta de intención y se conceda su solicitud de aprobación anticipada, no recibirá crédito por las horas dedicadas a su proyecto. No haga su proyecto y luego solicite su aprobación. No volará.

Enmiendas al proyecto y cambios en el tema del documento

Enmienda del proyecto

Es natural que los planes de su proyecto cambien un poco a medida que afina los detalles. Los jueces orales revisarán su carta de acuerdo entre mentor y senior y lo juzgarán según el diseño de su proyecto. Si realiza un cambio significativo en su proyecto, envíe unenmienda (vea abajo).

Ejemplo de enmienda razonable:

Te comprometiste a entregar comidas calientes a personas mayores como tu Proyecto para Personas Mayores. Descubrió que ya existe un programa de comidas calientes para personas mayores en nuestra comunidad, por lo que se ofrece como voluntario en esa organización.

Ejemplo de enmienda inaceptable:

Se comprometió con un ambicioso proyecto de diseñar un sitio web basado en la historia de PV. Se te está acabando el tiempo y preguntas si puedes hacer un póster.

Enmienda en papel

Los profesores y jueces no esperan que el tema de su investigación esté muy bien desarrollado antes de comenzar la investigación. Se espera que su tema cambie a medida que haga malabarismos con las fuentes disponibles y aprenda más sobre el tema.

- ❖ **Si el tema de su artículo simplemente se refinó, no es necesario que lo modifique.**
- ❖ **Si elige hacer un tema que le recomendaron en respuesta a sus cartas, no necesita modificarlo.**
- ❖ **Si su documento es dramáticamente diferente de su plan original, modifíquelo. Esto es para evitar confundir a los jueces cuando vean su portafolio.**

Ya sea para proyecto o cambio de papel, escriba una carta comercial muy breve explicando el plan original, el nuevo plan y por qué está cambiando. Sólo nos comunicaremos con usted si parece que puede haber un problema.

Registros

Registros y Declaraciones de autoevaluación Se requieren como prueba documental de su trabajo en su Proyecto Senior. Deberían incluirse en **su portafolio**. Los miembros del Panel de Jueces de Presentación de Proyecto revisarán el Diario, la Autoevaluación y la Verificación del Mentor, junto con su Trabajo de Investigación y Carta de Intención. Estos elementos formarán un Portafolio para darle al panel una idea de su experiencia con su proyecto.

El **Registro** Debe indicar lo que ha logrado a intervalos a medida que avanza el proyecto. progresa. Una vez que haya comenzado a trabajar intensamente en su proyecto, los diarios deben cubrir períodos de una semana o menos. (Sin embargo, su primera entrada podría cubrir los primeros meses de su trabajo, cuando estaba planificando el proyecto y poniéndolo en marcha mediante llamadas telefónicas y otros contactos). Una entrada podría verse así:

PRIMERA SEMANA (1-6 de marzo de 2008)

Durante esta semana hice dos viajes a Ukiah para comprar todos los materiales que necesitaré para construir mi mesa. Me reuní con mi mentor para discutir lo que haré y revisar los planes para la mesa. Tendré que pedir el hardware por correo a una casa de suministros de ebanistas; De lo contrario, no tuve ningún problema y estoy listo para empezar a construir. Tiempo total: 4,5 horas.

Los registros que revisará el panel de jueces del proyecto senior deben estar mecanografiados, ordenados, escritos de manera competente y revisados para que estén libres de errores.* Durante el proyecto, se espera que los senior realicen un seguimiento de sus horas y actividades para sus registros. de forma independiente: consiga una libreta, un diario o un calendario para realizar un seguimiento de las horas.

Asegúrate de encabezar tu diario con tu nombre y una frase que identifique la naturaleza de tu proyecto. Formatee el Diario de manera consistente, para que sea fácil ver las horas que ha recopilado. Al final del Diario, sume sus horas hasta el momento, firmelo y fechelo. (Consulte el formulario de registro al final de este manual).

**Al igual que con todos los documentos que componen el Portafolio de Proyectos Senior, se evaluará tanto por las convenciones de redacción como por el contenido.*

Carta de presentación y declaración de autoevaluación

El **Carta de presentación** es lo primero que ven los jueces cuando abren tu **portafolio**. Es una invitación que suena positiva a aprender más sobre su experiencia en el Proyecto. Esta puede ser una oportunidad para personalizar un poco tu portafolio con detalles sobre tus planes después de la secundaria. Este no es un lugar para poner excusas o discutir dificultades personales.

Recuerde, el Panel de Jueces estará compuesto por personas tanto de la escuela como de la comunidad. Puede que no te conozcan. ¡Las primeras impresiones duran para siempre!

El **Declaración de autoevaluación** resume su proyecto como una experiencia personal. Debes incluir:

- Lo que esperabas del proyecto antes de comenzarlo;
- La naturaleza de la experiencia, incluyendo satisfacciones, dificultades superadas, habilidades aprendidas y/o conocimientos adquiridos;
- Una evaluación de la experiencia ahora que está completa.

La declaración de autoevaluación debe ocupar una página mecanografiada o más. Al igual que el diario, debe ser claro y correcto.

El portafolio

Los jueces de su Presentación Oral ven el Portafolio con anticipación. La calidad y profundidad del trabajo de investigación es parte de la calificación de presentación del proyecto. La cartera deberá entregarse a principios de abril, aproximadamente una semana antes de las presentaciones.

Contenido del portafolio

Al menos:

Incluye todo lo que puedas de tu proyecto. Cualquier documento de planificación que haya escrito, cualquier contrato que haya firmado, listas de llamadas o conversaciones telefónicas "oficiales".

Partes requeridas del portafolio:

- Portada (nombre, título del proyecto, nombre del mentor, fecha)
- Tabla de contenido (precisa)
- Carta de presentación (IMPORTANTE, consulte el Manual de proyectos para personas mayores, ¡deberá escribir esto!)
- Carta de intención
- Carta de acuerdo del mentor
- Trabajo de investigación
- Evidencia del proyecto (fotos, encuestas, comentarios, reflexiones, documentos de planificación, hojas de permiso, diseños, mediciones, listas de equipos, etc.)
- Carta de verificación de mentor
- Registros (lista de lo que hizo, cuándo lo hizo y por cuánto tiempo)
- Declaración de autoevaluación (IMPORTANTE, consulte el Manual de proyectos para personas mayores, ¡deberá escribir esto!)

- Puedes incluir más que esto, pero todos son OBLIGATORIOS

La presentación oral

La Presentación del Proyecto es el último obstáculo para aprobar el proyecto. Este es el punto en el que presenta su trabajo, proyecto y portafolio en un discurso multimedia ante un panel de maestros y miembros de la comunidad. Los estudiantes de primer año de PVHS constituirán su audiencia. También puede invitar a familiares y amigos.

Hablará durante un mínimo de 10 minutos (hasta un máximo de 20 minutos) ante el panel de jueces. Luego, el panel te hará preguntas sobre tu trabajo, tu proyecto y tu crecimiento como persona a través de la experiencia. Los estudiantes también deberán responder las preguntas de la audiencia.

A continuación se ofrecen algunos consejos para preparar la presentación:

- Planifique el discurso y las imágenes con cuidado.
- El discurso debe cubrir la experiencia del Documento y del Proyecto;
- No hay un orden establecido para el discurso, pero sí organiza el contenido de forma lógica. Asegúrese de cubrir los puntos más importantes dentro del límite de tiempo;
- Utilizar lenguaje académico y de contenido durante todo el discurso y durante la sesión de preguntas;
- Puede utilizar tarjetas de notas;
- ¡Práctica práctica práctica! Anticípese a las preguntas de los jueces y practique sus respuestas;
- Obtenga comentarios sobre el volumen, el ritmo y la pronunciación de “entrenadores” escolares, de compañeros o familiares;
- Visite la sala donde está programado su discurso;
- ¿Utilizas la tecnología para tu discurso? Solucione cualquier problema realizando una revisión completa por adelantado. Habrá un lugar en tu hoja de puntuación para que los jueces averigüen si hiciste tu ensayo tecnológico con anticipación.
- ***Luzca elegante y profesional;***
- *O* “vístete para el papel” y explica tu disfraz al panel;
- Inventar un discurso sobre la marcha nunca funciona, pero los proyectos de calidad media a veces se vuelven mejores con buenos discursos.

Los jueces discutirán su presentación y portafolio en privado. Harán hojas de puntos individuales, que se promedian para llegar a un promedio de puntos. El promedio de puntos determinará su puntuación. Las puntuaciones y los comentarios de los jueces estarán disponibles por escrito al día siguiente. Los puntajes de los proyectos de último

año son parte de sus expedientes académicos de la escuela secundaria y serán vistos por las universidades.

Carta a la audiencia

Tendrá una audiencia de estudiantes viendo su presentación. Antes de que comience su discurso formal, mientras los jueces preparan las preguntas y revisan su portafolio, leerá una carta muy breve a su audiencia estudiantil. No es necesario que lo escribas ni lo incluyas en tu portafolio, pero tampoco lo inventes simplemente.

La carta debe:

- ◆ preséntate a la audiencia
- ◆ explicar brevemente el trabajo y el proyecto
- ◆ Invita a la audiencia a compartir la experiencia de tu proyecto.
- ◆ reflexionar sobre la experiencia del proyecto en general;
- ◆ ofrecer asesoramiento entre pares sobre qué hacer y qué no hacer para llevar a cabo el proyecto senior;
- ◆ Los jueces escucharán este consejo. Aunque el tono que utilices para dirigirte a tus compañeros será informal, ten en cuenta que, en general, aun así debes dar una buena impresión.

Puede hacer que su carta sea más personal de lo que será su discurso. Está hablando con sus compañeros, pero trate de mantener un tono positivo y amigable.

Después de leer su carta, comienza el discurso formal de presentación oral ante sus jueces. ¡Buena suerte!

Además de una hoja de puntuación con puntos en las categorías de Proyecto, Presentación, Portafolio y Plazos, los jueces utilizarán estos lineamientos para calificar tu presentación.

Pautas para juzgar

Presentaciones orales del proyecto del último año de Potter Valley High School

- ◆ Se requiere que los estudiantes den un breve discurso de “Consejos a mis compañeros” como preparación para la audiencia. No estás calificando este breve discurso de preparación.
- ◆ La presentación debe estar organizada y ensayada bien, pero no es necesario memorizarla. Se pueden utilizar tarjetas o notas.
- ◆ La presentación debe ser alta y clara, con buena pronunciación.
- ◆ El discurso debe tener una duración mínima de 10 minutos y un máximo de 20 minutos. Debería escuchar la voz en vivo del estudiante durante un total de 10 minutos, sin incluir las preguntas y respuestas, incluso si el estudiante reproduce una película o un clip de audio en medio de su discurso. Nota: esta expectativa a menudo se reduce para nuestros estudiantes de Educación Especial.
- ◆ Se recomienda el uso de ayudas audiovisuales. Los estudiantes pueden optar por narrar en un DVD o una presentación de PowerPoint. Aceptamos una amplia gama de “ayudas audiovisuales”, que van desde usar un disfraz apropiado para el proyecto hasta tecnología multimedia. Ofrecemos a todos los estudiantes la opción de hacer un PowerPoint con soporte tecnológico para estudiantes. Se espera que los estudiantes asistan a un ensayo de tecnología antes del día de la presentación.
- ◆ El contenido del discurso debe incluir información sobre el trabajo de investigación, así como una descripción detallada del proyecto. Se instruye a los estudiantes a reflexionar sobre lo que aprendieron sobre los temas, así como sobre lo que aprendieron sobre el proceso y sobre ellos mismos.
- ◆ El estudiante debe utilizar vocabulario apropiado para el proyecto, es decir; conocerá la terminología correcta para aprender a usar un programa de software, o conocerá los nombres correctos de las herramientas para trabajar la madera, etc. Los estudiantes

deben utilizar inglés estándar y vocabulario académico.

- ◆ El estudiante podrá responder de manera competente las preguntas de los panelistas, proporcionando reflexión o información adicional sobre la experiencia del proyecto. Es aceptable que un estudiante solicite que se le repita o reformule una pregunta.

El portafolio

- La cartera debe ser atractiva y estar bien organizada.
- El portafolio debe contener: una carta de presentación, cartas entre el senior y el comité, un registro de horas, el trabajo de investigación, una autoevaluación y cualquier otra evidencia del proyecto. (NOTA: Es aceptable que el trabajo de investigación contenga alguna observación personal. Es aceptable que el estudiante de último año haya utilizado las pautas de autoevaluación cortas o largas).
- Todos los documentos deben estar en inglés estándar correcto.

Directrices para juzgar diferentes tipos de proyectos (*Los proyectos pueden ser una combinación*).

Trabajar en un producto o artesanía.

Con este tipo de proyecto, el estudiante está produciendo un proyecto físico concreto para evaluar o reparar y/o manipular un producto existente. Algunos ejemplos son un proyecto de carpintería o la reparación o modificación de un vehículo. La presentación oral ante la junta incluirá exhibición y demostración reales del producto. Los criterios adicionales son:

- producto del estudiante *refleja preocupación* para artesanía y ejecución profesional
- el trabajo debe ajustarse exactamente al plan original
- los materiales seleccionados deben ser adecuados para la aplicación
- se presta atención a la pulcritud y al detalle
- el producto debe funcionar según lo planeado

Aprender un nuevo arte, habilidad o deporte.

Este tipo de proyecto implica aprender una habilidad completamente nueva o perfeccionar un interés existente. Como ejemplo, un estudiante puede optar por aprender a bailar el tango o realizar una reparación automotriz avanzada. Los proyectos que son productos pueden tener la apariencia de trabajo de principiante, pero el estudiante debe demostrar conocimiento de los estándares de artesanía en el campo elegido. (*Ver estándares arriba*). Por ejemplo, un estudiante que intenta un proyecto de costura inicial bajo la tutela de un mentor puede no producir un vestido que parezca hecho profesionalmente; sin embargo, el estudiante debería poder señalar áreas de mejora en la vestimenta. La presentación debe centrarse en demostrar el nuevo arte, habilidad o deporte aprendido.

Exploración profesional (investigación, aprendizaje o observación laboral)

En una investigación, el estudiante explora un área de interés, como aprender cómo iniciar un negocio o cómo convertirse en piloto con licencia. En este tipo de proyecto pueden participar varios contactos adultos. Puede implicar entrevistas adicionales (más

allá del trabajo de investigación realizado en la clase de inglés). La presentación demostrará claramente la organización y síntesis de la información.

Un estudiante en un aprendizaje o trabajo ha trabajado estrechamente con un adulto que es un profesional o experto en el campo. Un ejemplo es un estudiante cuyo trabajo sigue a una enfermera. El estudiante puede estar observando para obtener una visión general del trabajo o puede estar haciendo trabajo práctico como voluntario para adquirir experiencia laboral. Para estos proyectos de exploración de carreras, la presentación del estudiante debe centrarse en lo que aprendió.

Voluntario para la escuela o comunidad.

Este tipo de proyecto estará orientado al servicio social. El estudiante puede estar: ayudando a compañeros o niños más pequeños; voluntariado para una organización; crear un servicio; o reparar o restaurar propiedad escolar o comunitaria. Este tipo de proyecto a menudo se traduce en exploración profesional o creación de un producto. Los proyectos de voluntariado van desde ser entrenador asistente hasta organizar una campaña de donación de sangre para la Cruz Roja. La presentación abordará claramente lo que se aprendió al prestar servicio a los demás.

ESCUELA SECUNDARIA DEL VALLE POTTER CRONOGRAMA DEL PROYECTO SUPERIOR 2023-2024

Plazos etiquetados "**Plazo importante**" cuentan para su puntaje general en mayo. El incumplimiento de los plazos da lugar a deducciones de puntos de su puntuación total.

Trimestre 1: PLANIFICACIÓN TEMPRANA

Se presenta una descripción general del Proyecto a la clase de último año. Los padres de personas mayores reciben una carta explicando el Proyecto. Se anima a las personas mayores a buscar asesoramiento sobre planes de proyectos de profesores, familiares y miembros de la comunidad.

Trimestre 2-- CARTA DE INTENCIÓN GENERAL

27 de octubre de 2023 -- FECHA LÍMITE IMPORTANTE

La carta de intención general debe entregarse en la oficina antes de las 4:00 p. m. Los estudiantes que salgan del estudio independiente antes de esta fecha deben presentar su carta de intención con anticipación.

La Carta de Intención General describe la idea del tema del trabajo de investigación y el área general de interés para su proyecto senior propuesto. Un comité de profesores revisa su plan y ofrece sugerencias y comentarios. Envíe todas las cartas a la oficina. (**Guarde todas las copias de: Cartas y respuestas, borradores de artículos de investigación, revistas y otra documentación para su portafolio.**)

Trimestre 2: TRABAJO DE INVESTIGACIÓN Y CARTA DE ACUERDO DEL MENTOR

SUPERIOR

17 de noviembre de 2023 -- FECHA LÍMITE IMPORTANTE

La carta de acuerdo entre el mentor y el senior debe entregarse en la oficina antes de las 4:00 p. m..

La Carta de Acuerdo Senior-Mentor brinda detalles específicos sobre el proyecto y está firmada tanto por el estudiante como por el mentor. Cuando es aprobado por el Comité Superior del Proyecto, se convierte en un compromiso formal. Los jueces senior del proyecto examinan detenidamente el proyecto descrito en esta carta. Completar el proyecto con el que te has comprometido es una parte importante de tu puntuación. Después de este punto, si cambia su proyecto, se debe presentar y aprobar una carta de revisión. Se podrán realizar pequeñas revisiones con una Enmienda al Proyecto. Las revisiones más importantes requerirán una nueva carta de acuerdo entre el mentor y el senior. Envíe todas las cartas a la oficina.

Fecha de entrega del trabajo de investigación 15 de diciembre de 2023 El trabajo de investigación es calificado por un profesor de inglés y otro miembro del cuerpo docente según una rúbrica holística de 6 puntos. Presentar trabajos tardíos después de la fecha límite establecida en la clase reducirá su calificación trimestral. Presentar un borrador final que no alcanza la puntuación aprobatoria de “4” bajará tu calificación y tendrás que revisarlo hasta que se apruebe.

El trabajo de investigación, de 2000 a 3000 palabras (5 páginas, doble espacio, fuente de 12 puntos), está escrito sobre un tema relacionado con el proyecto. Sigue las pautas formales de investigación de MLA y requiere citas y bibliografías completas. El trabajo de investigación es el último punto de referencia de redacción y está escrito como un ensayo de proceso. Envíe todos los borradores del trabajo de investigación a su profesor de inglés.

En enero, reúnete con tu consejero para reflexionar sobre tu crecimiento a lo largo de la escuela secundaria. Su consejero asesor le ayudará a diseñar un proyecto que aborde sus propias áreas de fortaleza y debilidad.

17 de noviembre de 2023 -- FECHA LÍMITE IMPORTANTE

La carta de acuerdo entre el mentor y el senior debe entregarse en la oficina antes de las 4:00 p. m..

La Carta de Acuerdo Senior-Mentor brinda detalles específicos sobre el proyecto y está

firmada tanto por el estudiante como por el mentor. Cuando es aprobado por el Comité Superior del Proyecto, se convierte en un compromiso formal. Los jueces senior del proyecto examinan detenidamente el proyecto descrito en esta carta. Completar el proyecto con el que te has comprometido es una parte importante de tu puntuación. Después de este punto, si cambia su proyecto, se debe presentar y aprobar una carta de revisión. Se podrán realizar pequeñas revisiones con una Enmienda al Proyecto. Las revisiones más importantes requerirán una nueva carta de acuerdo entre el mentor y el senior. Envíe todas las cartas a la oficina.

8 de eneroth, Comienza oficialmente el Proyecto Senior 2024. Usted es libre de comenzar su proyecto tan pronto como haya enviado su Carta de Acuerdo de Mentor.

23 de febrero de 2024 -- FECHA LÍMITE IMPORTANTE

Punto de control de registro. El resumen de las horas logradas hasta ahora vence a las 4:00 p. m. Envíe un desglose del tiempo invertido, más el total de horas completadas hasta el momento. Los registros deben incluir fecha, actividad, horas dedicadas y horas totales. Deberías haber terminado la mitad de tu proyecto.

Cuarto trimestre: EL PROYECTO, LA CARTERA Y LAS JUNTAS ORALES*

22 de marzo de 2024 -- FECHA LÍMITE IMPORTANTE

La verificación del mentor debe realizarse antes de las 3:30 p. m. En la oficina. Su mentor debería poder verificar haber visto el principio, la mitad y el final de su proyecto.

Carteras con vencimiento el 4 de abril de 2024 (jueves) -- FECHA LÍMITE IMPORTANTE

Entrega de cartera antes de las 16:00 horas. En la oficina.

Por favor envíe 3 copias del Portafolio. Guarde todas las copias de: Cartas y respuestas, borradores de trabajos de investigación, revistas y otra documentación para su portafolio..

5 de abril de 2024

Maestros y personal participan en un ensayo general para presentaciones orales de

proyectos de último año

Presentaciones orales de proyectos senior 18 y 19 de abril de 2024

Las juntas orales con jueces se llevarán a cabo dentro del día escolar. Presentará ante un panel de maestros y jueces de la comunidad y una audiencia de estudiantes. Su trabajo es preparar una presentación que describa su trabajo de investigación, su experiencia en proyectos senior y su crecimiento como persona.

La línea de fondo:

Para graduarse se requiere un trabajo de investigación que apruebe el contenido, la organización, la extensión, el formato, la documentación y las convenciones de redacción;

Para participar en la Presentación Oral se requiere un Proyecto verificado, un Trabajo aprobado y un Portafolio completo presentado por triplicado;

Para graduarse es necesario aprobar las Presentaciones Orales con un panel de maestros y jueces miembros de la comunidad (revisión de portafolios, discurso y sesión de preguntas y respuestas).