

**Escuela secundaria del valle de Potter
&
Escuela secundaria del valle Potter
Manual para padres/estudiantes
2023-2024**



“Un enfoque de la educación familiar, más que fabril”

Revisado: 08/2023

TABLA DE CONTENIDO

Estado de la misión	4
Metas de aprendizaje para toda la escuela	4
NORMAS DE INSCRIPCIÓN	5
INFORMACIÓN DE EMERGENCIA	5
INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO	5
REQUISITOS DE GRADUACIÓN	5
Requisitos de ingreso a la universidad UC/CSU	6
POLITICA DE ASISTENCIA	7
AUSENCIAS INJUSTIFICADAS	8
SUSPENSIÓN	8
LIMPIEZA DE AUSENCIAS Y REGRESO A LA ESCUELA	9
ABSENTISMO	9
PROTOCOLO DE CLASES ONLINE	9
SOLICITUDES DE RECUPERACIÓN DE TRABAJO/TAREAS	10
TARDANZAS	10
ESTUDIO INDEPENDIENTE A CORTO PLAZO	10
Campus libre de drogas / Políticas de escuelas seguras	11
CÓDIGO DE VESTIMENTA	11
ALCOHOL, ALUCINÓGENO, NARCÓTICO O PARAFERNALIA	12
MÁS ALLÁ DEL CONTROL (MALA CONDUCTA HABITUAL)	12
EL ACOSO NO SERA TOLERADO	12
ENGAÑO/PLAGIO	12
INFRACCIONES DEL AUTOBÚS	13
TABACO	13
VANDALISMO	13
ARMAS	13
ACOSO SEXUAL	14
DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS	14
BÚSQUEDA DE AUTOMÓVILES	14
VISITANTES EN EL CAMPUS	14
POLÍTICA DE BAILE/EVENTO ESCOLAR	15
CAMPUS CERRADO	15
FRAUDE/VANDALISMO INFORMÁTICO, ACOSO, AMENAZAS	15
EXPRESIÓN DE AFECTO	15
Tirar basura en el campus	dieciséis

CASILLEROS	dieciséis
ESTACIONAMIENTOS Y ESTACIONAMIENTOS	dieciséis
BAÑOS	17
CEREMONIA DE GRADUACIÓN	17
POLÍTICA DE TAREAS	17
POLÍTICA DE CALIFICACIONES	18
LIBROS DE TEXTO	18
CITAS DE CONSEJERÍA	18
OPCIONES UNIVERSITARIAS MENDOCINO	18
CURSOS REPETIDOS	19
CAMBIOS DE HORARIO	19
INFORMACIÓN DE BECAS	19
PERMISO DE TRABAJO	19
ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y/O EXTRACURRICULARES	19
EVENTOS ATLÉTICOS – EN BUSCA DE LA VICTORIA CON HONOR	20
DEPORTES EF/ESTUDIO INDEPENDIENTE EDUCACIÓN FÍSICA	20
TRANSPORTE DEPORTIVO	20
CLUBES DE ESTUDIANTES / CUERPO ESTUDIANTIL ASOCIADO (ASB)	20
SERVICIOS DE CAFETERÍA	21
PASES DE ALMUERZO FUERA DEL CAMPUS	21
OBJETOS PERDIDOS	21
SERVICIOS DE SALUD	21
SEGURO	22

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO COMUNITARIO DE POTTER VALLEY
"Un enfoque de la educación familiar, más que fabril"

Año escolar 2023-2024

Estado de la misión

*El Distrito Escolar Unificado Comunitario de Potter Valley proporciona un entorno educativo integral, sano y seguro con la participación de una comunidad solidaria.
 El distrito empodera a todos los estudiantes con un núcleo común de conocimientos y habilidades que les permite reconocer su potencial para convertirse en participantes activos y exitosos en nuestra sociedad democrática.*

Metas de aprendizaje para toda la escuela

Como graduado de Potter Valley Junior/Senior High School, podrá:

1. Demuestre su dominio de los conocimientos y habilidades académicos esenciales.
2. Asumir la responsabilidad de uno mismo, de la educación y del futuro.
3. Desarrollar habilidades interpersonales
4. Demostrar responsabilidad cívica y social

POTTER VALLEY Jr./Sr. LA ESCUELA SECUNDARIA TIENE:

- UN ENFOQUE IMPLACABLE EN EL APRENDIZAJE PARA TODOS LOS ESTUDIANTES
- UNA CULTURA COLABORATIVO Y ESFUERZO COLECTIVO PARA APOYAR EL APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES Y ADULTOS
- UNA ORIENTACIÓN A RESULTADOS PARA MEJORAR LA PRÁCTICA E IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA

MIEMBROS DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE POTTER VALLEY

Elaine Lindelef
 Erin Kile
 Katie Delbar
 Karen Riordan

OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE POTTER VALLEY

Rick Kale, Superintendente
 Krista Looney, directora comercial
 Olivia Andrade, Secretaria Distrital
 Jennifer Meyer, contadora del distrito

POTTER VALLEY JR./SR. ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA SECUNDARIA

Rick Kale, director
 Joleen Logan, Consejera
 Mikaila Pauli, maestra en asignación especial - Sistemas de comportamiento positivo
 Katie Meyer, asistente administrativa

NORMAS DE INSCRIPCIÓN

1. Todos los estudiantes que se inscriben deben completar un paquete de inscripción completo y devolverlo a la oficina junto con todos los documentos requeridos (registros de vacunas, documentos de prueba de residencia, expedientes académicos anteriores, etc.) antes de comenzar las clases en Potter Valley Junior-Senior High School. .
2. 9th - 10th Los estudiantes de grado deben tomar 5 clases al día. La experiencia laboral podrá contar por un período.
3. 12th Los estudiantes de grado deben tomar al menos 3 clases.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

1. Para su seguridad, se guarda en la oficina una tarjeta de localización de emergencias. Por favor informe cualquier cambio de dirección o número de teléfono a la oficina.
2. Se solicita a sus padres que mantengan actualizada la información de emergencia notificando a la oficina cada vez que se haya cambiado una dirección, número de teléfono o nombre del padre/tutor.
3. Si hay algún cambio de custodia legal o de los padres, notifique a la oficina de inmediato.

INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO

La información del directorio de estudiantes (nombres y direcciones de los estudiantes) se enviará a grupos como PTSA, grupos de padres, fotógrafos escolares, representantes de servicios militares, colegios/universidades y escuelas vocacionales, a menos que los padres de estudiantes menores de 18 años o estudiantes mayores de 18 años antiguo o anterior, solicitar que dicha información no sea enviada.

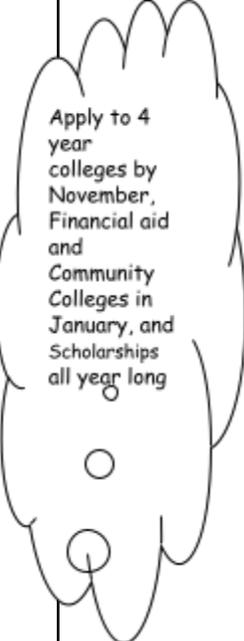
ESCUELA SECUNDARIA DEL VALLE POTTER REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Inglés - 40 créditos
 Matemáticas - 30 créditos
 Estudios Sociales - 30 créditos
 Historia Mundial - 10 créditos
 Historia de Estados Unidos 10 créditos
 Educación cívica- 5 créditos
 Economía - 5 créditos
 Ciencias - 20 créditos
 Bellas Artes o Artes Escénicas - 10 créditos
 Educación Física - 20 créditos
 Educación Vocacional - 20 créditos
 Salud/Carreras - 10 créditos
 Optativas - 80 créditos
 Créditos totales mínimos requeridos para la graduación: 260

Todos los estudiantes deben completar 20 horas de Servicio comunitario y un Proyecto mayor

Requisitos de ingreso a la universidad UC/CSU

Finalización A-G: requisito del curso 15

Requisito	Primer año	Segundo año	año junior	Último año
A Historia/Ciencia Social 2 años			 <p>Take the PSAT in October and the SAT/ACT in the spring</p>	 <p>Apply to 4 year colleges by November, Financial aid and Community Colleges in January, and Scholarships all year long</p>
B Inglés 4 años	 <p>Take the PSAT</p>			
C Matemáticas 3 años/4 Rec.				
D ciencia de laboratorio 2 años				
Y Lengua extranjera. 2 años/3 requeridos.				
F				

Visual/Perf. Arte 1 año				
GRAMO Preparación universitaria eléctrica 1 año				



El aprendizaje y el logro ocurren mejor cuando los estudiantes desarrollan hábitos de puntualidad y mantienen una asistencia regular a sus clases. La asistencia regular también tiene un impacto financiero en nuestra escuela. **El estado no proporciona fondos por ningún día que un estudiante esté ausente, si está excusado o no.** Con el fin de ayudar a los estudiantes a desarrollar hábitos de puntualidad y mantener la viabilidad de nuestros programas, se anima a los estudiantes con ausencias, justificadas o injustificadas, a que las recuperen asistiendo a la escuela sabatina de 8 a. m. a 12 p. m., cuando la escuela sabatina se ofrece mensualmente. .

Ausencias y excusas

Haga todo lo posible para notificar a la oficina antes de las 8:30 a. m. si su estudiante no asistirá a la escuela ese día. Como medida de seguridad, llamaremos a casa para verificar ausencias. Los estudiantes y los padres tienen tres días escolares para verificar las ausencias luego del regreso del estudiante a la escuela. Las ausencias se registran como injustificadas pendientes de verificación.

Ausencias Justificadas (Verificación dentro de los Tres Días)

La ausencia de un estudiante será justificada por las siguientes razones:

1. Enfermedad personal (Código de Educación 48205)
2. Cuarentena bajo la dirección de un funcionario de salud del condado/ciudad (Código de Educación 48205)
3. Cita médica, dental, optométrica o quiropráctica (Código de Educación 48205)
4. Asistencia a los servicios funerarios de un miembro de la familia inmediata (Código de Educación 48205)
 - a. La ausencia justificada en este caso se limitará a un día si el servicio se realiza en California o a tres días si el servicio se realiza fuera del estado (Código de Educación 48205).
 - b. "Familia inmediata" se definirá como madre, padre, abuela, cónyuge, yerno/yerno, nuera/nuera, hermano, hermana o cualquier pariente que viva en el hogar inmediato del estudiante. (Código de Educación 45194, 48205)
5. Deber de jurado en la forma prevista por la ley (Código de Educación 48205)

6. Una enfermedad o cita médica durante el horario escolar de un niño de quien el estudiante es el padre con custodia. (Código de Educación 48205)
7. Servicio como miembro de una junta de distrito electoral para una elección de conformidad con el Código Electoral 12302. (Código de Educación 48205)
8. Participación en instrucción o ejercicios religiosos de acuerdo con la política del distrito: (Código de Educación 46014)
 - a. En tales casos, el estudiante deberá asistir al menos el día escolar mínimo.
 - b. El estudiante será excusado para este propósito no más de cuatro días por mes escolar.

Las Ausencias Planificadas Previamente son por un período de menos de cinco días. Estos días son justificados o injustificados, dependiendo del motivo de la solicitud. El Estudio Independiente Modificado es por un período de 5 a 15 días escolares. Los días de estudio independiente modificados están excusados **solo** cuando el estudiante entrega el trabajo asignado y completa el contrato. Para los estudiantes que están aislados/en cuarentena debido a los requisitos de COVID-19, el Estudio Independiente se puede utilizar por un período de 3 o más días.

Las actividades escolares no se cuentan como ausencias (excursiones autorizadas, competencias deportivas, etc.)

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

Las ausencias injustificadas incluyen, entre otras, las siguientes:

1. Dormir demasiado, problemas con el coche, perdiendo un viaje, etc...
2. Clase de corte
3. Cualquier ausencia no aclarada dentro de los tres días escolares siguientes al regreso del estudiante a la escuela.
4. Detención en centro de menores
5. Fines de semana prolongados o vacaciones familiares (pueden calificar para estudio independiente por ausencias de un mínimo de cinco días)

SUSPENSIÓN

La ley estatal dicta que las suspensiones son ausencias injustificadas **y puede que no esté compuesto** por la escuela del sábado. Los estudiantes pueden recuperar el trabajo de clase por suspensiones, sin embargo, los estudiantes deben pedirle trabajo al maestro. Es importante que los estudiantes no cometan infracciones que resulten en suspensión.

Método de verificación

Cuando los estudiantes que han estado ausentes regresen a la escuela, deberán presentar una explicación satisfactoria verificando el motivo de la ausencia **dentro de tres escuela días**. Se pueden utilizar los siguientes métodos para verificar las ausencias de los estudiantes:

1. Nota escrita del padre/tutor, representante de los padres o estudiante si tiene 18 años o más. (Código de Educación 46021)
2. Conversación en persona o por teléfono, entre el empleado de la escuela verificador y el padre/tutor o representante de los padres del estudiante.

3. Visita al hogar del estudiante por parte del empleado de la escuela verificador, o cualquier otro método razonable que establezca el hecho de que el estudiante estuvo ausente por los motivos indicados.
4. Verificación del médico
 - a. Al excusar a los estudiantes por servicios médicos confidenciales o verificar dichas citas, el personal del distrito no preguntará el propósito de dichas citas, pero puede comunicarse con un consultorio médico para confirmar la hora de la cita.

Cuando un estudiante haya tenido 10 ausencias en el año escolar por enfermedad o cita médica verificadas mediante los métodos enumerados en los puntos 1-3 anteriores, el administrador de la escuela **requerir** que cualquier ausencia adicional por enfermedad sea verificada por un médico o la enfermera de la escuela.

Se espera que los padres/tutores planifiquen viajes familiares y vacaciones fuera del año académico. El trabajo asignado como estudio independiente debe ser **terminado** y entregado en la fecha de regreso, o los días de ausencia serán injustificados.

LIMPIEZA DE AUSENCIAS Y REGRESO A LA ESCUELA

1. Cualquier ausencia NO verificada por un padre/tutor dentro de los 3 días se considerará injustificada.
2. La escuela puede controlar las ausencias llamando a los padres a casa o al trabajo.
3. No pueden enviarlo a casa sin que un padre/tutor lo revise en la oficina. Debemos tener la firma de los padres para poder sacar a un estudiante de la escuela; las llamadas telefónicas de un padre diciendo que su estudiante puede irse no serán suficientes. Los estudiantes deben firmar la salida. Sólo los estudiantes con autos estacionados en la escuela pueden ser excusados por teléfono.
4. Los estudiantes de 18 años o más pueden escribir sus propias notas para obtener un pase de la oficina por motivos médicos. ***El personal de la oficina, el director o el subdirector pueden verificar las citas médicas.***
5. Los estudiantes de 18 años o más que deseen escribir sus propias notas por motivos que no sean médicos, deben consultar a un administrador para obtener un pase.

La oficina está abierta de 7:30 a.m. y 4:00 p.m. Los teléfonos serán contestados entre las 7:45 a.m. y 4:00 p.m.

ABSENTISMO

Después de tres ausencias injustificadas, el distrito enviará a los padres una carta de ausentismo escolar. La segunda carta de ausentismo escolar programará una conferencia para mejorar la asistencia con el director. El paso final en el proceso de ausentismo escolar es una reunión de revisión de asistencia escolar del distrito.

PROTOCOLO DE CLASES ONLINE

1. Vístase con ropa apropiada para la escuela.
2. Tener una formación escolar adecuada.
3. Participar activamente en toda la sesión.
4. Inicie sesión a tiempo. Después de cinco minutos de la hora de inicio, se le marcará tarde.
5. Tenga consigo un lápiz o bolígrafo y papel para tomar notas.
6. Tenga consigo los libros de texto y materiales adecuados al inicio de la clase.
7. Silenciate y gestiona los ruidos de fondo
8. Manténgase comprometido y conectado hasta que el maestro lo despida
9. No utilice teléfonos móviles ni funciones de chat externas durante el tiempo de clase.

SOLICITUDES DE RECUPERACIÓN DE TRABAJO/TAREAS

No recibe ningún crédito cuando está ausente, independientemente del motivo. Para recibir crédito, debe solicitar y completar el trabajo de recuperación. Los maestros pueden requerir recuperación tanto del tiempo de clase como de la tarea. Sin embargo, las ausencias no cambian las fechas de entrega de las tareas a largo plazo, a menos que se haya acordado con el maestro antes de la ausencia. Los maestros no están obligados a permitir trabajo de recuperación por cualquier ausencia injustificada. Los estudiantes suspendidos podrán recuperar el trabajo pero deberán solicitarlo a sus profesores. Los padres pueden solicitar paquetes de tarea por una ausencia. Las solicitudes de tarea que no se recojan se tomarán nota y pueden afectar la capacidad de solicitar tarea en el futuro. Los maestros pueden optar por no completar una solicitud de tarea para ausencias injustificadas, pero deberán hacerlo para ausencias justificadas.

TARDANZAS

1. Debes estar en tu salón de clases, listo para trabajar, cuando suene el timbre de tardanza.
2. Los estudiantes que lleguen tarde a cualquier clase deben venir a la oficina para recibir una nota de tardanza.
3. Después de tres tardanzas en una clase en un solo trimestre, se asignarán detenciones para recuperar el tiempo perdido.

ESTUDIO INDEPENDIENTE A CORTO PLAZO

El estudio independiente está disponible de cinco a 15 días. El estudio independiente se proporciona para satisfacer las necesidades de los estudiantes que deben ausentarse de la escuela por motivos distintos a los médicos durante un corto período de tiempo. El estudio independiente a corto plazo supone una carga adicional para los maestros, administradores y personal de oficina, por lo que se

otorgará de forma limitada a discreción de la administración de la escuela. Haga todo lo posible para evitar programar viajes durante el horario escolar. Las siguientes son pautas desarrolladas por profesores, estudiantes y administración.

1. Contacta con la oficina por escrito, al menos 5 días antes de partir para completar un contrato de estudio independiente a corto plazo (el padre, el estudiante, el maestro de estudio independiente y la administración deben firmar el contrato antes de que el estudiante realice un estudio independiente a corto plazo). Se requiere una notificación de diez días para estudios independientes de más de 5 días.
2. El Supervisor de Estudio Independiente recogerá el trabajo de los profesores.
3. Todo el trabajo debe completarse y entregarse a la oficina el día de regreso. Se exceptúan de esto los laboratorios o exámenes de recuperación, que se repondrán según lo acordado con los profesores. Es responsabilidad del estudiante reunirse con los maestros para programar dicho trabajo de recuperación. Si el trabajo no se completa, las ausencias se considerarán injustificadas por los días correspondientes al contrato.

Para los estudiantes que están aislados/en cuarentena debido a COVID-19, se puede proporcionar estudio independiente para ausencias de 3 o más días. Todos los demás procedimientos se seguirán como se indica arriba.

Campus libre de drogas / Políticas de escuelas seguras

El Distrito Escolar Unificado de Potter Valley autoriza a la Oficina del Sheriff del Condado de Mendocino a realizar búsquedas caninas en nuestro campus y áreas de estacionamiento de acuerdo con la política escolar adoptada 5145.12 y el Reglamento Administrativo 5145.12. El uso de unidades caninas especialmente entrenadas para búsquedas se limitará a la búsqueda de áreas de estacionamiento y campus escolares, incluidos casilleros y mochilas de estudiantes. Los caninos no registrarán a los estudiantes.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

El Código Administrativo de California, Sección 302, establece: "Un alumno que va a la escuela sin haber prestado la debida atención a su limpieza personal o pulcritud en su vestimenta, podrá ser enviado a casa para que se prepare adecuadamente para la escuela, o se le exigirá que se prepare para la escuela". el salón de la escuela antes de entrar".

Cualquier estudiante que use o lleve parafernalia abierta de pandillas o que haga gestos que simbolicen la membresía de una pandilla será remitido al director/administrador del programa o su designado. Se contactará al padre/tutor del estudiante y se enviará al estudiante a casa para cambiarse de ropa si es necesario.

1. El buen gusto, la seguridad y la salud determinarán nuestra política en materia de vestimenta escolar.
2. No se permitirán en el campus los pies descalzos, ropa de playa o ropa que contenga palabras o imágenes que sean obscenas, sexualmente sugerentes o inapropiadas para la escuela.

Código de vestimenta de la escuela secundaria Potter Valley

Los estudiantes deben estar bien arreglados y vestidos de una manera que no interrumpa el aprendizaje y no sea peligroso para la salud y seguridad de los demás. La ley estatal requiere que se usen zapatos en todo momento. Nuestra escuela requiere que se usen camisas en todo momento.

Cualquier vestimenta, incluidos emblemas, botones u otros adornos, que sea provocativa, sugerente o profana, incluida ropa de pandillas, tabaco o vestimenta relacionada con drogas, no es aceptable. El lenguaje debe ser apropiado para la escuela. Ninguna ropa puede promover o publicitar violencia de ningún tipo.

Camisas/Tops

1. Nada de blusas sin tirantes.
2. Todas las blusas deben tener un frente y una espalda sólidos.
3. Todas las camisas y blusas deben cubrir el cuerpo. No se muestra el abdomen ni el ombligo.
4. Las camisetas interiores sin mangas para hombres se consideran ropa interior y no están permitidas.

Pantalones cortos/vestidos

1. Todos los pantalones cortos y vestidos deben tener el largo adecuado.
2. Todos los pantalones cortos/pantalones deben cubrir la ropa interior. No se permiten pantalones caídos. No puede haber calzoncillos tipo bóxer a la vista.

Las siguientes prendas de vestir han sido generalmente identificadas por las escuelas como inseguras o perjudiciales y, por lo tanto, no se permiten en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela.

- No se aceptará ninguna vestimenta, incluidos emblemas, botones u otros adornos, que sea provocativa, sugerente o profana.
- Ropa relacionada con pandillas (determinación a discreción de la administración)
- Ninguna ropa promoverá o publicitará violencia de ningún tipo.
- La ropa, las joyas y los artículos personales no deberán contener escrituras, fotografías u otras insignias que sean groseras, vulgares o que promuevan prejuicios raciales, étnicos o religiosos.
- Las camisas y blusas no deben ser "escotadas". Sin escote excesivo.
- La ropa será suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. Se permite que los tirantes del sostén de las mujeres se vean cuando van acompañados de otra tira de camisa/camiseta sin mangas sobre el hombro.
- La ropa interior no se puede usar como ropa exterior (no se permite golpear a las esposas).
- No se permiten pijamas (a menos que formen parte de un evento planificado y deben ser apropiados para usar en la escuela).

Consecuencias: Se pedirá a los estudiantes que se cambien y se pongan ropa aceptable o se los enviará a casa para que se cambien. La discusión o la negativa a cumplir se considerará un desafío según la política de disciplina escolar.

ALCOHOL, ALUCINÓGENO, NARCÓTICO O PARAFERNALIA

En un esfuerzo por hacer de Potter Valley High un campus libre de drogas, cualquier estudiante que se encuentre bajo la influencia o en posesión de alcohol, marihuana o cualquier otra sustancia controlada mientras esté en la escuela, mientras viaja en un autobús escolar o mientras asiste a cualquier función escolar estará sujeta a:

- Arresto por parte de la oficina policial correspondiente,
- Colocación en el contrato de conducta de la escuela secundaria Potter Valley,
- Uno a Tres días, suspensión
- Y posible recomendación de expulsión.

Los estudiantes pueden ser considerados para expulsión suspendida bajo ciertas circunstancias, pero dicha acción requerirá la asistencia del estudiante a un programa de asesoramiento sobre abuso de sustancias aprobado por la escuela. Dicho programa correrá por cuenta del estudiante.

MÁS ALLÁ DEL CONTROL (MALA CONDUCTA HABITUAL)

1. La violación habitual de las reglas escolares resultará en una conferencia entre padres/estudiante/administrador, un contrato de conducta por escrito y una posible remisión a agencias comunitarias para recibir asesoramiento.
2. Si acciones como detenciones, suspensión dentro de la escuela, suspensión y asesoramiento no cambian el comportamiento (como faltas, tardanzas, perturbaciones, desafío, etc.), es posible que lo transfieran a un programa educativo alternativo o se le recomiende la expulsión.

EL ACOSO NO SERA TOLERADO

Tienes una gran influencia en tu entorno escolar. Informe todos los incidentes de seguridad, intimidación o actividad sospechosa a su maestro, consejero o administración. Ayude a mantener Potter Valley como un lugar seguro. Toda la información se mantendrá confidencial siempre que sea posible.

ENGAÑO/PLAGIO

Cualquier forma de trampa/plagio identificada por los profesores del aula será tratada por el instructor en la primera infracción. Las ofensas repetidas serán remitidas a la oficina y serán tratadas como desafío.

INFRACCIONES DEL AUTOBÚS

Caminando hasta la parada del autobús, mientras espera en la parada del autobús o viajando en el autobús hacia o desde la escuela, todas las reglas escolares están vigentes y se espera que usted:

- Sea cooperativo con el conductor del autobús.
- Permanecer sentado cuando el autobús esté en movimiento (en todo momento).
- Mantenga todas las partes del cuerpo DENTRO del autobús.
- Evite ruidos fuertes o innecesarios.
- NO tener comida, bebida o hielo en el autobús.
- No utilice malas palabras.
- No use tabaco (fumar o mascar).
- Abstenerse de conducta bulliciosa.
- Cruce la calle frente al autobús.
- No holgazanear ni traspasar la propiedad vecina.
- Condúcese de manera cortés y ordenada.
- Darse cuenta de que las infracciones resultarán en la suspensión del uso del autobús y de los privilegios escolares.

TABACO

No se permite la posesión y/o el uso de cualquier forma de tabaco o productos de nicotina (fumar, masticar, vapear) en la escuela, dentro de dos cuadras de la escuela, en un autobús o en cualquier actividad escolar (incluye tener GRANOS MASTICABLES en los dientes y nicotina). sustancias).

*Los estudiantes menores de 18 años pueden ser citados por posesión por parte de la policía.

VANDALISMO

El vandalismo incluye desfigurar, dañar o destruir de otra manera la propiedad escolar o personal. Esto incluye toda la propiedad de la escuela, como edificios, paredes, ventanas, accesorios de baños, libros, escritorios, casilleros, luces, autobuses, computadoras, equipos, mesas, etc., y/o propiedad que pertenece a otras personas. Los estudiantes que destruyan la propiedad escolar serán financieramente responsables de los gastos de mano de obra y materiales relacionados con la restauración de la propiedad destruida a las condiciones adecuadas.

ARMAS

La ley estatal prohíbe a cualquier persona, excepto a un oficial de policía, traer cualquier tipo de arma o explosivo al campus de una escuela pública.

Están incluidos bajo la prohibición los fuegos artificiales (incluidos los petardos), **cuchillos (los cuchillos incluyen navajas, navajas y navajas de bolsillo)**, pistolas, rifles o cualquier objeto peligroso.

Los estudiantes que se encuentren en posesión de armas serán remitidos a las autoridades.

ACOSO SEXUAL

EL ACOSO SEXUAL DE O POR CUALQUIER EMPLEADO O ESTUDIANTE NO SERÁ TOLERADO EN EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE POTTER VALLEY.

Según lo definido por el Código de Educación de California, Sección 212.5:

"El acoso sexual son insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual, realizadas por alguien en o en el entorno laboral o educativo".

Si siente que está siendo acosado, le recomendamos que informe inmediatamente dichos incidentes a su consejero, al director o al subdirector sin temor a represalias. Si es estudiante, se le recomienda a usted o a sus padres/tutores que informen inmediatamente cualquier incidente de este tipo a la administración de la escuela o a la Oficina del Distrito: 743-2101.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

1. No se deben utilizar dispositivos electrónicos durante el tiempo de clase sin el permiso del maestro.

2. Por la primera infracción, los dispositivos electrónicos confiscados serán devueltos al estudiante al final del período de clases. Segunda infracción, los artículos confiscados se devolverán después de clases. Tercera infracción, se contacta a los padres y se le asigna al estudiante una detención.
3. Si un estudiante necesita hacer una llamada telefónica durante el horario escolar, hay un teléfono disponible para uso del estudiante en la oficina.

BÚSQUEDA DE AUTOMÓVILES

Los vehículos están sujetos a registro. Al ingresar a cualquier área de estacionamiento de Potter Valley High School, se considera que la persona que conduce cualquier vehículo da su consentimiento para que los funcionarios escolares o el personal encargado de hacer cumplir la ley realicen una búsqueda completa del vehículo, todos sus compartimentos y contenidos, por cualquier motivo. Este aviso se aplica a todos los vehículos de cualquier tipo y está vigente las 24 horas. horas al día. CVC 21113 (A)

VISITANTES EN EL CAMPUS

No se permiten visitas de estudiantes en el campus a menos que se haya obtenido un permiso PREVIO por escrito del maestro y la administración para que el estudiante esté en el campus únicamente con fines educativos. Los visitantes aprobados deben registrarse con la secretaria de la oficina.

NOTA: A las personas que no sean estudiantes y que se encuentren en el campus sin el permiso de la Oficina de Administración se les pedirá que abandonen el campus. Negarse a salir inmediatamente cuando se le indique que lo haga puede resultar en un arresto por invasión de propiedad privada.

POLÍTICA DE BAILE/EVENTO ESCOLAR

El cuerpo estudiantil de Potter Valley patrocina una serie de bailes y otros eventos que creemos que disfrutará. Todos los bailes excepto el baile de graduación se llevan a cabo en el campus. Cuando asistes a un baile se espera que **seguir todas las reglas de la escuela** incluyendo pero no limitado a:

1. Obtener un pase de invitado si desea traer un invitado. Los estudiantes transferidos involuntariamente o los estudiantes que han sido expulsados no pueden ser invitados a actividades patrocinadas por la escuela.
2. Una vez que ingrese al baile, no se le permitirá salir ni regresar al baile.
3. Las puertas permanecerán abiertas durante una hora después del inicio del baile. Los estudiantes NO deben merodear por el campus después de que la puerta esté CERRADA.
4. A los estudiantes NO se les permite bailar de una manera que el personal de la escuela considere sexualmente sugerente o de naturaleza demasiado amorosa.
5. Los estudiantes deben cumplir con las instrucciones y solicitudes de todos los acompañantes.

NOTA: Se utilizarán alcoholímetros para todos los estudiantes que ingresen al baile. Si se descubre que estás bajo la influencia del alcohol u otras drogas mientras estás en un baile u otro evento patrocinado por la escuela, nos comunicaremos con tus padres y con el Departamento del Sheriff del Condado de Mendocino. A los estudiantes bajo la influencia o en posesión de sustancias controladas se les prohibirá asistir a todos los bailes por el resto del año escolar (sin excepciones).

CAMPUS CERRADO

1. El campus de Potter Valley High School está cerrado.
2. Estar en áreas prohibidas resultará en una derivación.
3. Los estudiantes con un contrato fuera del campus vigente y válido registrado pueden salir del campus únicamente durante el almuerzo. Este pase de almuerzo fuera del campus no constituye un permiso para salir del campus en ningún otro momento sin el permiso adecuado.

FRAUDE/VANDALISMO INFORMÁTICO, ACOSO, AMENAZAS

Los estudiantes no deberán usar las computadoras de la escuela para fines ilegales o fraudulentos, como cambiar datos almacenados en la computadora, destruir datos en la computadora o duplicar, falsificar o robar registros, discos o formularios escolares.

Todas las computadoras de la escuela están sujetas a supervisión por parte del personal de la escuela. El tráfico web se registra y puede ser monitoreado. Los estudiantes tienen prohibido el uso de servidores proxy para eludir el filtrado de Internet de la escuela. Las consecuencias por el uso de dichos servidores proxy incluirán la suspensión de la escuela y posible expulsión.

No se tolerará ningún acoso cibernético. Los estudiantes que sean sorprendidos usando las computadoras de la escuela para enviar mensajes de naturaleza inapropiada, intimidante o acosadora estarán sujetos a medidas disciplinarias y posible derivación a las autoridades.

EXPRESIÓN DE AFECTO

Los estudiantes no deberán participar en muestras excesivas de afecto.

Tirar basura en el campus

Se espera que usted ayude a mantener limpio nuestro campus. Coloque toda la basura en botes de basura y los materiales reciclables en sus contenedores de reciclaje. Por favor ayude a limpiar la mesa donde está sentado cuando te vayas. Los estudiantes pueden estar sujetos a medidas disciplinarias por tirar basura.

CASILLEROS

Los casilleros son propiedad del Distrito Escolar Unificado de Potter Valley y se entregan a los estudiantes como un privilegio para el almacenamiento de textos y materiales escolares. A los estudiantes se les puede negar el uso de los casilleros por violar las reglas escolares. Como propiedad del distrito, los casilleros están sujetos a inspección aleatoria en cualquier momento. Cualquier artículo contenido en un casillero se considerará propiedad del estudiante a quien se le asignó el casillero.

Se recomienda que los estudiantes:

1. Reportar todos los problemas de los casilleros a la oficina.
2. No dar casillero-combinación a cualquiera!
3. No le pida al personal de la escuela que abra el casillero de otro estudiante.
4. No guardes objetos de valor ni dinero en los lockers.
5. No dejar alimentos ni artículos perecederos en los lockers.

6. DENUNCIA CUALQUIER ROBO DE TU CASQUILLO A LA OFICINA.

NOTA: La limpieza anual de los casilleros se lleva a cabo el penúltimo día de clases en junio.

ESTACIONAMIENTOS Y ESTACIONAMIENTOS

1. Estacionarse en los lotes escolares o en las calles aledañas a la escuela hace que los vehículos de los estudiantes estén sujetos a la autoridad escolar. Los automóviles estacionados ilegalmente están sujetos a multas de estacionamiento de la Patrulla de Caminos de California. Siempre debe estacionarse en las áreas de estacionamiento designadas y a los estudiantes no se les permite estacionarse en el estacionamiento del personal frente a la oficina de la escuela secundaria, el laboratorio de computación y la biblioteca. Además, a los estudiantes no se les permite estacionarse en el estacionamiento pavimentado frente al gimnasio y la escuela primaria.
2. Las personas mayores son elegibles para estacionarse en la sección para personas mayores justo al oeste de la biblioteca. A ningún estudiante de primer año se le permite estacionarse en el estacionamiento de estudiantes de último año.
3. Las bicicletas deben estacionarse y guardarse bajo llave en el portabicicletas ubicado cerca de la oficina.

NO se permiten bicicletas en el campus entre las 7 a.m. y 4 p.m.

NOTA: Conducir imprudentemente o exceso de velocidad dará lugar a medidas disciplinarias y/o citaciones por parte de la Patrulla de Caminos de California. La acción disciplinaria puede incluir la pérdida del pase para el almuerzo.

BAÑOS

1. Los baños están abiertos y disponibles para uso de los estudiantes durante el día escolar. Los estudiantes deben planificar su tiempo tanto como sea posible para poder utilizar estas instalaciones durante los períodos de transición o en el descanso programado de la mañana y del almuerzo. Los maestros permitirán visitas limitadas al baño durante el tiempo de clase, pero esto debería ser la excepción y no la regla. Cada maestro le informará su política específica sobre el baño y se espera que usted cumpla con esta regla. Si tiene una razón médica válida para solicitar viajes al baño más frecuentes durante el horario de clase, traiga una notificación del médico sobre su condición a la oficina y notificaremos a los maestros.

2. Se espera que los estudiantes que son enviados a los baños durante el horario de clase vayan directamente a los baños y regresen directamente a clase sin molestar ni hacer ruido. A los estudiantes no se les permite usar teléfonos celulares mientras están fuera de clase para usar el baño.

3. Los baños y vestuarios del gimnasio son para uso exclusivo de estudiantes de Educación Física y atletas que se preparan para competencias atléticas. NINGÚN OTRO ESTUDIANTE puede usar los baños del gimnasio o los vestidores a menos que su clase esté en sesión en ese lugar.

CEREMONIA DE GRADUACIÓN

El propósito de la ceremonia es honrar y entregar diplomas a aquellos estudiantes que hayan completado todos los requisitos para graduarse. Ningún otro estudiante podrá participar. La participación en la graduación se considera un privilegio y puede ser revocada debido a mala ciudadanía a discreción de la administración escolar.



POLÍTICA DE TAREAS

1. Cada profesor tiene una política específica de tareas.
2. Cada profesor discutirá la política de tareas con los alumnos al inicio del curso.
3. Los estudiantes deben esperar que se les asignen hasta 2 horas de tarea por semana para cada clase académica; Es posible que se requiera más para los cursos de preparación universitaria.

POLÍTICA DE CALIFICACIONES

1. Las calificaciones de la clase las determina el profesor individual de acuerdo con los criterios de calificación, que se explicarán al inicio del curso.
2. Las boletas de calificaciones se distribuyen aproximadamente 5 días después del cierre de cada período de calificaciones. Las transcripciones de calificaciones se mantienen en el sistema de información estudiantil de la escuela y se pueden solicitar a través de la oficina. Los expedientes académicos oficiales para solicitudes universitarias deben solicitarse al menos una semana antes de la fecha en que necesite enviarlos.
3. Para los estudiantes de secundaria, las calificaciones trimestrales se registran en el expediente académico permanente del estudiante y para los estudiantes de secundaria, las calificaciones trimestrales se registran en el registro permanente del estudiante.
4. Los padres serán notificados a la mitad de un período de calificaciones si un estudiante está en peligro de reprobación una clase en ese momento (informes de progreso).

LIBROS DE TEXTO

1. LOS LIBROS DE TEXTO DEBEN TRATARSE CON CUIDADO EN TODO MOMENTO. A LOS ESTUDIANTES SE LE COBRARÁ POR LOS LIBROS QUE ESTÉN DAÑADOS O DESMONTADOS.
2. Si se pierde un libro de texto, notifique al maestro inmediatamente para que se pueda emitir un nuevo texto, junto con la factura por el texto perdido.

3. Todos los estudiantes tendrán acceso a los libros de texto requeridos en sus cursos. Si hay tarea asignada que requiere el uso del libro de texto, los estudiantes podrán sacar un libro prestado para llevarse a casa con ese propósito.

CITAS DE CONSEJERÍA

Se recomienda encarecidamente realizar citas de asesoramiento individual a todos los padres y estudiantes. Son una oportunidad para revisar la oferta de cursos, los requisitos de graduación, las fechas de los exámenes, todos los requisitos de ingreso a la universidad y establecer planes académicos. Puede comunicarse con nuestra consejera, Joleen Logan, al (707) 743-1142.

OPCIONES UNIVERSITARIAS MENDOCINO

Crédito de colegio comunitario: Los estudiantes de Potter Valley High School pueden inscribirse simultáneamente en un colegio comunitario. Trabajo de curso tomado en la universidad. **puede** usarse para cumplir con los requisitos de graduación, pero debe ser aprobado previamente para dicho crédito por el departamento de consejería y la administración para poder recibir el crédito.

estudiantes en 9th Se anima a los estudiantes de grado a tomar cursos a través de Potter Valley High. Los estudiantes deben tomar al menos tres clases por trimestre a través de los cursos programados regularmente en PVHS.

El permiso para sustituir un curso universitario por un curso de Potter Valley High School y el formulario de responsabilidad estudiantil se deben obtener del consejero del estudiante. Es responsabilidad del estudiante proporcionar a la escuela secundaria un expediente académico oficial de la universidad al final del curso. No se emitirán créditos hasta que la Escuela Potter Valley reciba un expediente académico oficial de la universidad.

Los cursos aprobados para crédito en Mendocino College se transcribirán como tres créditos de escuela secundaria por cada crédito universitario obtenido. Todos los cursos universitarios aprobados en el nivel 200 se consideran cursos de "honorés" y reciben créditos de honorés en el expediente académico del estudiante al calcular el GPA:

A = 5,0; B = 4,0; C = 3,0, las D no recibirán crédito de honorés y las F no constituirán una calificación aprobatoria

CURSOS REPETIDOS

Algunos cursos pueden repetirse por recomendación del maestro; sin embargo, los estudiantes deben mejorar sus calificaciones en una letra completa en cursos repetidos para obtener crédito. Un curso puede repetirse sólo una vez para obtener crédito.

CAMBIOS DE HORARIO

Todos los cambios de horario iniciados por los estudiantes deben realizarse dentro de la primera semana de un trimestre.

INFORMACIÓN DE BECAS

Hay numerosas becas disponibles para los estudiantes de Potter Valley High School; están publicados en el tablero de anuncios cerca del frente de la oficina. Copias de cada beca están disponibles en la Caja de Becas y están disponibles para que las tomen los estudiantes. Las becas

siempre se presentan por mes en el que vencen. Debe consultar con su consejero para obtener información específica sobre cómo solicitar estas becas.

PERMISO DE TRABAJO

Se requieren permisos de trabajo de todos los estudiantes menores de 18 años y que tengan un empleo remunerado. Si un estudiante y sus padres creen que tienen circunstancias atenuantes, deben programar una reunión con la administración de la escuela para discutir la posible emisión de un permiso de trabajo de prueba. Los permisos de trabajo serán revocados si los estudiantes tienen calificaciones y asistencia insatisfactorias.



ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y/O EXTRACURRICULARES

Las reglas y regulaciones del Código de Conducta DEBEN ser leídas, comprendidas, acordadas y firmadas tanto por usted como por sus padres/tutores antes de que se le permita participar en deportes y/o actividades extracurriculares. La mala conducta o la violación de este acuerdo resultará en una posible expulsión del equipo/deporte/actividad u otra acción disciplinaria. Los estudiantes pueden obtener el Código de Conducta en la oficina de la escuela.

EVENTOS ATLÉTICOS – EN BUSCA DE LA VICTORIA CON HONOR

En los concursos Potter Valley Athletic nos esforzamos por continuar una fuerte tradición de espíritu deportivo y construir una reputación por nuestra hospitalidad hacia los equipos visitantes y sus fanáticos. Se espera que los estudiantes atletas, estudiantes espectadores y espectadores adultos se abstengan de conductas irrespetuosas y demuestren buen espíritu deportivo. Esperamos que todos nuestros fanáticos traten a los oficiales del concurso con respeto; No se queje ni discuta con decisiones o decisiones oficiales durante o después de un evento deportivo.

Nuestra expectativa es que todos nuestros fanáticos alienten a nuestros equipos con vítores positivos y estén a la altura de altos ideales de ética y espíritu deportivo. Debido a que Potter Valley High School se enorgullece de su reputación de buen espíritu deportivo, el siguiente comportamiento es inaceptable en todas las competiciones de escuelas secundarias CIF:

- Reprender a una escuela o mascota
- Reprender a los jugadores contrarios
- Aplausos o gestos obscenos
- Signos negativos

- Generadores de ruido
- Quejarse de las llamadas de los funcionarios (verbales o con gestos)

DEPORTES EF/ESTUDIO INDEPENDIENTE EDUCACIÓN FÍSICA

La educación física es obligatoria para todos los estudiantes de noveno grado. Los estudiantes de décimo grado en programas deportivos o de baile no escolares entrenados, como equipos de baile competitivos, rodeo de la escuela secundaria y tiro con trampa competitivo, pueden ser elegibles para educación física de estudio independiente.

Deportes Educación Física Se otorgarán créditos automáticamente hasta 7.5 créditos por año por participación deportiva, solo los estudiantes inician y completan la temporada y obtienen cartas o certificados. Los créditos se emiten a razón de 2,5 créditos por deporte completado. No se emitirán más de 10 créditos por participación deportiva durante el transcurso de la carrera de escuela secundaria del estudiante.

TRANSPORTE DEPORTIVO

1. Todos los miembros del equipo deben viajar en el transporte organizado por el distrito.
2. Todos los padres que se ofrezcan como voluntarios para conducir en eventos deportivos deben tener una autorización actual del DMV archivada en la oficina del distrito.

CLUBES DE ESTUDIANTES / CUERPO ESTUDIANTIL ASOCIADO (ASB)

Todos los estudiantes de secundaria que sean académicamente elegibles y mantengan una ciudadanía positiva son elegibles para postularse para un cargo de ASB. El presidente de la ASB debe ser un senior. Debe ser estudiante de tercer o cuarto año para postularse para los cargos de vicepresidente y tesorero. La secretaria y el director de actividades están abiertos a todos los estudiantes de secundaria.

SERVICIOS DE CAFETERÍA

El desayuno está disponible de 7:40 am a 7:55 am y el almuerzo está disponible a la hora del almuerzo. Todos los estudiantes son elegibles para recibir almuerzo gratis para el año escolar 2022-23. Se espera que los estudiantes se comporten con cortesía y obedezcan las instrucciones dadas por el personal de la cafetería.

PASES DE ALMUERZO FUERA DEL CAMPUS

Los estudiantes de secundaria deben tener un pase para salir del campus firmado por un padre o tutor archivado en la oficina para salir del campus a la hora del almuerzo. El pase de almuerzo permite a los estudiantes ir a casa o a un restaurante o tienda que venda comida. Los estudiantes no pueden ir a las casas de otros estudiantes durante el almuerzo. La escuela puede revocar los pases de almuerzo en cualquier momento por infracciones disciplinarias excesivas y/o calificaciones reprobatorias.

OBJETOS PERDIDOS

Los objetos perdidos y encontrados se encuentran en la oficina de la escuela. Por favor entregue los artículos encontrados a la oficina. Aproximadamente dos veces al año, todos los artículos perdidos y encontrados se colocan en el patio para que los estudiantes los recojan antes de donarlos a una organización local.

SERVICIOS DE SALUD

1. La enfermera de la escuela está disponible un día a la semana. La enfermera escolar tiene el deber principal de realizar varios exámenes de salud obligatorios y gestionar los problemas de salud relacionados con la escuela. En aquellos días en que la enfermera de la escuela no esté disponible, los estudiantes deben informar a la oficina si tienen un problema de salud (sentirse enfermos o lesionados).
2. En caso de un accidente, no importa cuán menor sea, informe el accidente al maestro de inmediato. En caso de un accidente grave o una enfermedad aguda, se brindará atención de emergencia y se notificará a tus padres.
3. No lo pueden enviar a casa sin la aprobación de sus padres/tutores. Debe obtener un pase en la oficina antes de regresar a casa, incluso si está enfermo.
4. La oficina de salud no mantiene una farmacia de medicamentos sin receta como Tylenol, Advil, etc. Si necesita medicamentos durante el día escolar, debe llevarlos a la secretaría de la oficina para que los consiga. Es responsabilidad del padre/tutor completar un formulario de instrucción de Decisión de administración de medicamentos/Solicitud de padres, que requiere la firma de un médico antes de administrar cualquier medicamento. Todos los medicamentos recetados requieren que la etiqueta de la receta esté en el envase del medicamento. La etiqueta de la receta debe coincidir con el formulario de instrucciones. Cuando se realizan cambios con respecto a la dosis o el tiempo, se requiere una nota de prescripción del médico.
5. Todos los medicamentos sin receta (analgésicos, medicamentos para las alergias, etc.) deben estar claramente etiquetados con el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, la dosis, el motivo para administrarlo y la frecuencia. Preferiblemente, traiga el envase original o los paquetes monodosis de los medicamentos sin receta.
6. Cuando regresa a la escuela después de recuperarse de una enfermedad transmisible, debe ser readmitido a través de la oficina de la escuela. Las enfermedades transmisibles incluyen el sarampión alemán, el sarampión, la varicela, la escarlatina, la conjuntivitis (conjuntivitis) o la mononucleosis. Es posible que se requiera el alta médica antes del reingreso. Llame a la oficina si tiene preguntas.

SEGURO

LA ESCUELA NO TIENE SEGURO PARA LOS ESTUDIANTES. Esta es responsabilidad del padre/tutor.

1. El seguro de bajo costo está disponible para los estudiantes de Potter Valley School a través de una compañía de seguros externa. Los formularios se pueden obtener en la oficina.
2. La escuela es responsable únicamente de los primeros auxilios inmediatos. La Junta de Educación no paga ninguna factura médica u hospitalaria incurrida como resultado de accidentes de un alumno mientras está en la escuela. El padre/tutor es responsable del pago de todas esas facturas.